

Guatemala, 30 de diciembre de 2019
Informe 12-2019

Licenciado:
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 477-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondientes al **mes de diciembre** y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 0122.

Actividades Realizadas

- a). Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos, en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b). Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen carácter jurídico-legal en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c). Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- d). Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en la orientación y asesoría jurídica al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e). Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato.


Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en relación a números de contratos, sub grupo 18; arrendamientos y de Eventos, así como elaboración de conocimientos, oficios y providencias de traslado de expedientes a dependencias de la Dirección General Artes.
- b) Se apoyó en la recepción de Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a recisiones de contratos, renunciaciones y otros acuerdos de interés de la Delegación
- c) Se apoyó en la Notificación de 10 Resoluciones Viceministeriales de aprobación de Eventos de Cotización y Nombramiento de juntas receptoras y liquidadoras, que corresponden a Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Dirección General de las Artes. 5 Acuerdos ministeriales de rescisión de Contratos de renglones 011,021,029 y sub grupo 18 a colaboradores de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la revisión y elaboración de 3 Contratos Administrativos de Servicios Técnicos, Servicios Profesionales y de Arrendamiento para colaboradores de la Jefatura Administrativa, Dirección de Formación Artística, de la Dirección General de las Artes y vice despacho de Cultura.
- e) Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 3 Resoluciones Viceministeriales de Aprobación de Contratos Administrativos de Servicios Técnicos y Servicios Profesionales, para la Dirección de Formación Artística, Jefatura Administrativa, de la Dirección General de las Artes y vice despacho de Cultura.
- f) Se apoyó en la revisión y elaboración de 5 proyectos de Resoluciones de la Dirección General de las Artes para apoyo a dependencias: Fomento de las Artes.
- g) Se apoyó en la Alimentación del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.



Otto Amílcar Azurdía Leiva

Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre de 2019
Informe Final No 13-2019

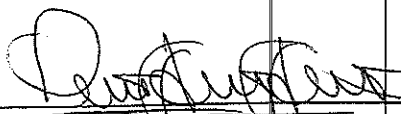
Licenciado:
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Lic: Geovany Daniel Noriega Salazar

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de actividades realizadas** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **477-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **7-2019**, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre del 2019.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- a). Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos, en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b). Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen carácter jurídico-legal en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c). Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- d). Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en la orientación y asesoría jurídica al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e). Otras actividades afines al cumplimiento del presente contrato


Otto Amilcar Azurdia Leiva

Vo.Bo


Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019
Informe Final No 13-2019

Licenciado:
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Lic: Geovany Daniel Noriega Salazar

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de resultados obtenidos** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número **477-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **7-2019**, correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de diciembre del 2019.

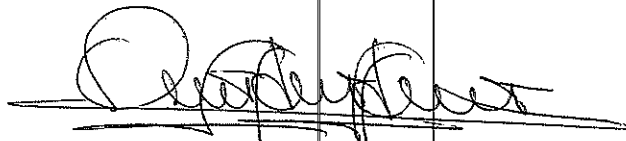
INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en relación a números de contratos, sub grupo 18; arrendamientos y de Eventos, así como elaboración de conocimientos, oficios y providencias de traslado de expedientes a dependencias de la Dirección General Artes Dirección de Formación Artística, Apoyo a la Creación Artística, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural de Escuintla, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica y Vice Despacho de Cultura.
- b) Se apoyó en la recepción de Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a rescisiones de contratos, renunciaciones y otros acuerdos de interés de la Delegación.
- c) Se apoyó en la Notificación de 56 Resoluciones Viceministeriales de aprobación de Eventos de Cotización y Nombramiento de juntas receptoras y liquidadoras, que corresponden a Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y Dirección General de las Artes, Formación Artística, Teatro de Bellas Artes y Centro Cultural de Escuintla. 46 Acuerdos ministeriales de rescisión de Contratos de renglones 011,021,029 y sub grupo 18 a colaboradores de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la revisión y elaboración de 210 Contratos Administrativos de Servicios Técnicos, Servicios Profesionales y de Arrendamiento para colaboradores de la Jefatura Administrativa, Vice despacho de Cultura, Dirección de Formación Artística, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica Nacional, Ballet Nacional, Ballet Moderno y Folclórico, Editorial Cultura y Apoyo a la Creación Artística de la Dirección General de las Artes.

e) Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 78 Resoluciones Viceministeriales de Aprobación de Contratos Administrativos de Servicios Técnicos y Servicios Profesionales, y de Arrendamiento para colaboradores de la Jefatura Administrativa, Vice despacho de Cultura, Dirección de Formación Artística, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica Nacional, Ballet Nacional, Ballet Moderno y Folclórico, Editorial Cultura y Apoyo a la Creación Artística de la Dirección General de las Artes.


f) Se apoyó en la revisión y elaboración de 30 proyectos de Resoluciones de la Dirección General de las Artes para apoyo a dependencias: Fomento de las Artes y Apoyo a la Creación Artística.

g) Se apoyó en la Alimentación del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.



Otto Amilcar Azurdia Leiva

Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes